



– MITARBEITER/-IN FRÜHSTÜCKSSERVICE (M/W/D) –  
zur Bereitstellung des Buffets & Service am Platz

alternative Bezeichnungen: Frühstücksservicekraft, Küchenhilfe, Küchenfachkraft

Einstieg: ab sofort

IHR JOB IN DER VILLA ASTORIA IST ...

- familienfreundlich: unbefristete Festanstellung in geregelten Arbeitszeiten, keine Schicht- oder Nachtarbeit
- individuell: Anstellung auf Teilzeitbasis oder Minijob
- angenehm: kostenfreie Getränke - Kaffee, Tee und Wasser stehen zur Verfügung
- finanziell vorteilhaft: exklusive Raten für unsere Suiten für Mitarbeiter/-innen und Ihre Familien
- planbar: Überstunden nur nach vorheriger Absprache – keine Überraschungen

IHRE AUFGABEN SIND ...

- strukturiert: tägliche Unterstützung unseres Teams bei der Vor- und Nachbereitung des Frühstücksbuffets (Aufbau, Präsentation der Speisen, Abbau) sowie Service am Platz
- abwechslungsreich: Zubereitung einfacher Speisen, z. B. Eierspeisen oder Getränke
- kreativ: bringen Sie eigene Ideen für eine gelungene Frühstücksgastronomie
- kommunikativ: persönlicher Kontakt zu unseren Gästen ist ausdrücklich gewünscht

SIE SIND ...

- qualifiziert und motiviert: Erfahrung im Service oder in der Gastronomie ist von Vorteil – motivierte Quereinsteiger sind ebenfalls willkommen
- freundlich und hilfsbereit: im Umgang mit Gästen vor Ort wissen Sie sich auf Deutsch auszudrücken und treten stets dienstleistungsorientiert auf
- selbstständig und Teamplayer im gleichen Maße

Ihre Ansprechpartnerin Julia Wolf freut sich auf Ihre Bewerbung.  
Bei Fragen wenden sie sich gerne telefonisch oder per Mail an uns.

E-Mail:  
info@villa-astoria.de  
Tel.:  
+49 38293 410210

Vor Ort:  
Villa Astoria  
Ostseeallee 2, 18225 Kühlungsborn