



STELLENAUSSCHREIBUNG

SIE HABEN ,MEER‘ IM BLICK?

Die Villa Astoria ist ein besonderes Suiten-Hotel direkt an der wunderschönen Ostsee.

Wir suchen für den Empfangsbereich eine motivierte und engagierte Persönlichkeit (m/w/d).

Sie sorgt für den ersten perfekten Eindruck, repräsentiert das Hotel und trägt dazu bei, dass die Gäste sich vom ersten Moment an willkommen fühlen.

BRINGEN SIE DAS BESONDERE MIT

- eine kommunikative Persönlichkeit
- ein gepflegtes Erscheinungsbild und sicheres Auftreten
- den Service-Gedanken, ein Auge für Details
- Eigenverantwortung und die Fähigkeit, im Team zu arbeiten
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- idealerweise eine Fachausbildung im Tourismus/Hotellerie, doch auch Quereinsteiger sind willkommen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen

ERHALTEN SIE DAS BESONDERE

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- finanzielle Sicherheit durch eine unbefristete Festanstellung
- sehr attraktive Entlohnung
- faire Dienstplangestaltung mit Berücksichtigung von individuellen Wünschen
- eigenständiges Arbeiten in einem kleinen aufstrebenden Team
- Weiterbildungsangebote
- special Übernachtungsraten „Family & Friends“

BESONDERE AUFGABEN

- Betreuung und Beratung der Gäste
- Check-In und Check-Out
- Rechnungsstellung
- Mitarbeit im Belegungsmanagement
- Koordination des Reinigungs- und Frühstücksservices

Ihre Ansprechpartnerinnen Ina Hunold und Franziska Masch freuen sich auf eine unkomplizierte Bewerbung und ein persönliches Kennenlernen.

VILLA ASTORIA | Ostseeallee 2 | 18225 Ostseebad Kühlungsborn
Telefon 038293. 410 210 | E-Mail info@villa-astoria.de